

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №8 имени Н.В. Пономарёвой»
(Средняя школа № 8)

ПРИКАЗ

г. Ульяновск

18.11.2024г.

№ 268

Об утверждении комплексного плана-графика (Дорожной карты) подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Средней школе № 8 в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9-х и 11-х классов Средней школы № 8, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 18.10.2024 №1067 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году», приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 21.10.2024 №1068 «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план –график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и среднего общего (далее- ГИА-11) образования в Средней школе № 8 в 2024- 2025 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить план о порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА в Средней школе №8 (Приложение №2).

3. Заместителю директора по ИКТ Тиванюк Т.В. разместить Комплексный план-график («Дорожную карту») и план о порядке проведения информационно-разъяснительной работы в Средней школе №8 на сайте Средней школы №8.

4. Заместителю директора по УВР Букиной Л.А. обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утверждённым срокам плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.С.Луценко

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и среднего об-
щего (далее-ГИА-11) образования
Средней школе №8 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	октябрь 2024 года	Букина Л.А. заместитель директора школы по УВР
1.2.	Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА-11	До 20 ноября 2024 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на - педагогическом совете школы	Ноябрь 2024	Букина Л.А. заместитель директора школы по УВР
1.3.1.	- методических объединениях учителей-предметников	29 августа 2024 года	Руководители ШМО
2.	Меры, направленные на формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования		
2.1.1.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Букина Л.А., заместитель директора школы по УВР
2.1.2.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
2.1.3.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, результатов Статграда по русскому языку и математике, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	Ноябрь 2024- март 2025	Руководители ШМО
2.1.4.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	октябрь 2024 года - май 2025 года	Руководители ШМО, учителя-предметники

2.1.5.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители ШМО
2.1.6.	Формирование банка данных учащихся 9 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ГУР)	Ноябрь 2024 года	Букина Л.А., классные руководители 9-х классов
2.1.7.	Организация деятельности по подготовке учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию.	Ноябрь- 2024 –январь 2025 года	Букина Л.А., классные руководители 9-х классов, учителя русского языка и литературы
2.1.8.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике 9 классов	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	Букина Л.А., классные руководители 9-х классов
2.1.9.	Формирование банка данных учащихся 11 класса, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ГУР), работа с ними	Ноябрь 2024 года	Букина Л.А., классный руководитель 11-х класса,
2.1.10.	Организация деятельности по подготовке учащихся класса, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ - к итоговому сочинению по русскому языку.	октябрь- –ноябрь 2024 года	Букина Л.А., классный руководитель 11-х класса Чиркина А.В., учитель русского языка и литературы Одинокая М.Н.
2.1.11.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике 11 классов	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	Букина Л.А., классный руководитель 11-х класса Чиркина А.В., учитель математики Баева С.С.
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в Средней школе № 8 г. Ульяновска в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Луценко П.С. директор школы, Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА, и размещение их на официальном сайте Средней школы №8: - «Об утверждении Комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 -2025 учебном году»; - Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году; -о назначении координатора ОГЭ, ЕГЭ, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных, - о назначении организаторов и экспертов ОГЭ, - об организации и проведении итогового сочинения; - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	В течение 2024-2025 учебного года ноябрь 2024 В течение 2024-2025 учебного года Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025	Луценко П.С. директор школы, Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении пробных экзаменов, - о конфликтной комиссии, - о порядке окончания 2024-2025 учебного года, - о допуске учащихся 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, - издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 - о сопровождении обучающихся на ОГЭ, ГИА-11. - издание приказов о привлечении работников к ГИА-9, ГИА-11 	<p>Март 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Май –июнь 2025</p> <p>июнь 2025</p> <p>июнь 2025</p>	
3.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Средней школе №8 в 2024 -2025 учебном году	<p>Ноябрь 2024-март 2025</p>	<p>Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ</p> <p>Букина Л.А., заместитель директора по УВР</p>
4.	Работы с кадрами, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Семинары-совещания с учителями по теме «Организация и проведение ГИА – 9, ГИА-11». - Совещания-семинары по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на территории Ульяновска в 2025 году - Совещания-семинары по организации и проведению ОГЭ с организаторами ОГЭ. - Собеседование с учителями-предметниками: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с графиком проведения ВПР • итоги учебного года • выполнение учебных программ, практической части • выбытие учащиеся • проведение занятий с обучающимися, оставленными на «осень» • итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>Декабрь 2024-май 2025</p> <p>Январь 2025 -май 2025</p> <p>Ноябрь 2024–май 2025</p> <p>Октябрь 2024– май 2025</p> <p>Май– сентябрь 2025</p>	<p>Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ</p> <p>Букина Л.А., заместитель директора по УВР</p>
4.2.	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	По плану ФЦТ	Петаева Н.В, руководитель ППЭ
5.	Организационно-методического сопровождения <u>ГИА-9, ГИА-11</u>		
5.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 22 октября 2024 года	Букина Л.А., заместитель директора по УВР
5.2.	Формирование комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2024 году	Сентябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.3.	Знакомство педколлектива с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образова-	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.

	ния», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2025 году»		
5.4.	Участие учителей-предметников школы в творческих отчётах, семинарах и т.д. проводимых учителями школ города.	Ноябрь 2024– апрель 2025	Букина Л.А., заместитель директора школы по УВР
5.5.	Проведение анкетирования выпускников, составление «Индивидуального маршрута подготовки к ОГЭ	Октябрь 2024	Классные руководители
5.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - о предварительном выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11	До 01 ноября 2024 года	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
5.7.	Сбор и внесение в РИС сведений о: - выпускниках 11 классов текущего учебного года; Выпускниках 9-х классов текущего учебного года; - ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11; -ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9; - участниках итогового сочинения/изложения/; -отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - Участниках ГИА всех категорий с указанием перечня всех предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11. -- работников ППЭ; - допуске к ГИА; -распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	До 20 ноября 2024 года До 19.02.25 До 20.11.24 До 19.02.25 До 20.11.2024 В течение 2 дней после по- лучения сведе- ний До 05.02.25 В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками В течение 2 дней со дня принятия ре- шения За две недели до начала этапа ГИА	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
5.8.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представите-лей) ГЭК; -руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	До 30 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.

	- ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями - здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; Членов предметных и конфликтных комиссий		
5.9.	Тренировочно-диагностическое тестирования по предметам (ТДТ)	Ноябрь 2024-март 2025	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР
5.10.	Сбор письменных заявлений обучающихся на итоговое устное собеседование	Январь 2025	Букина Л.А., классные руководители
5.11.	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2025года	Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.12.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Май – июнь 2025	Букина Л.А., классные руководители
5.13.	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Январь 2025	Букина Л.А., классные руководители
5.14.	Формирование базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ по предметам	1 марта 2025	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Петаева Н.В.руководитель ППЭ, Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.15.	Формирование базы данных организаторов ГИА из числа педагогов школы	Ноябрь 2024	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Петаева Н.В.руководитель ППЭ, Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.16.	Проведение учебы организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Апрель 2025	Петаева Н.В., Букина Л.А.
5.17.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: для выпускников 11 и 9 классов	Апрель-май 2025 года По плану ОГАУ «ИРО»	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.18.	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций,	май 2025	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
5.19.	Организация и проведение итогового сочинения /изложения/ для 11 класса, итогового устного собеседования для 9 классов	В соответствии с утвержденными сроками	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Заместитель директора по УВР Букина Л.А..
5.20.	Проведение проверки готовности ППЭ;	В соответствии с утвержденными сроками	Директор П.С.Луценко
5.21.	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-11, ГИА-9 возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	май-июнь 2025 года	Директор П.С.Луценко

5.22.	Консультация учащихся и родителей по вопросам апелляции	Май 2025	Директор П.С.Луценко Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
5.23.	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускниками прошлых лет	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Директор П.С.Луценко Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
5.24.	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-11, ГИА-9	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	Заместитель директора по УВР Букина Л.А.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11, ГИА-9		
6.1.	Знакомство учителей и учащихся с Интернет – ресурсами по подготовке к ЕГЭ, к ОГЭ (демонстрационные варианты)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Букина Л.А , руководители ШМО
6.2.	<p>Оформление стенда «Готовимся к ГИА-2024», оформление странички сайта школы по проблеме ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация изучения нормативных документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса; Размещение на официальном сайте школы информации: - о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории Ульяновской области в 2024 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет; - о местах проведения ЕГЭ и ОГЭ в основные и дополнительные сроки; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ОГЭ; - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ и ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов в независимой форме; 	<p>Октябрь 2024,</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	<p>Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ</p> <p>Заместитель директора по УВР Букина Л.А..</p> <p>Букина Л.А., заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
6.3.	<p>Организация и проведение родительских собраний выпускников 9,11-х классов о подготовке учащихся к ГИА, нормативной базе ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с приказами и положением о проведении ГИА-9 , ГИА-11 в Ульяновской области в 2025 г. - Анализ проведения тренировочных работ по предметам, - Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах 	Ноябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025	Букина Л.А., заместитель директора по УВР классные руководители
6.4.	<p>Информирование выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2025; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычисли- 	<p>Ноябрь 2024,</p> <p>февраль – март 2025</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p>	Букина Л.А., заместитель директора по УВР классные руководители

	<p>тельной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <p>-о процедуре проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>- о процедуре проведения итогового устного собеседования в 9-х классах</p> <p>-об организации и проведении ТДТ для 9, 11 классов</p> <p>-о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции;</p> <p>-о правилах поведения на экзаменах, во время пути и обратно;</p> <p>-о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов.</p>	<p>Ноябрь 2024</p> <p>январь 2024</p> <p>Ноябрь 2024, \ Апрель 2025</p> <p>Ноябрь 2024</p>	
6.5.	Разработка памяток для учащихся и родителей по подготовке к ГИА	Декабрь 2024	Тереховская Д.З.. – педагог - психолог
6.6.	Проведение психологических тренингов для учащихся «Подготовка к экзаменам»	Март-июнь 2025	Тереховская Д.З.. – педагог - психолог
6.7.	Проведение индивидуальных консультаций по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА	в течение 2024-2025 года	Тереховская Д.З.. – педагог - психолог
6.8.	Организация выставки новинок литературы в помощь 9 и 11-классникам в подготовке к ГИА.	Февраль 2025	Кузьмина Т.М.. – заведующая библиотекой
6.9.	Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА– организация «горячей линии» в Управлении образования мэрии г. Ульяновска (тел.8-842-272185)	Октябрь 2024– август 2025	Управление образования администрации г. Ульяновска
6.10.	Участие родителей 9 и 11-х классов в региональном родительском собрании в режиме онлайн	Февраль 2025	Администрация школы
6.11.	Участие в веб-тренингах участников образовательного процесса с привлечением специалистов ППМС Центра «Росток»	Октябрь 2024-апрель 2025	Тереховская Д.З.. – педагог - психолог
6.12.	Организация и проведение консультационных часов для родителей участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА	Ноябрь 2024-Февраль 2025	Букина Л.А., классные руководители
6.13.	Распространение информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, информационных плакатов и листовок по ГИА Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленным ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Декабрь 2024-март 2025	Букина Л.А., заместитель директора по УВР
6.14.	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2024 году	В течение 2024-2025 учебного года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Заместитель директора по УВР Букина Л.А..

7.	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1.	организация изучения и использования нормативных документов и распорядительных актов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демоверсий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; -изучение нормативных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024-май 2025	Администрация школы, учителя-предметники
7.2.	Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам проведения ГИА	Сентябрь 2024-май 2025	Администрация школы
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация.		
8.1.	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА	октябрь 2024	Букина Л.А, заместитель директора школы по УВР
8.2.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	октябрь 2024	Букина Л.А, заместитель директора школы по УВР
8.3.	Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ОГЭ	В течение 2024-2025 года	Администрация школы
8.4.	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий	Декабрь 2024	Администрация школы
8.5.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов. Цель: выполнение практической и теоретической частей программы.	Декабрь 2024	Администрация школы
8.6.	Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ	По плану ВСОКО	Администрация школы
8.7.	Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
8.8.	Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении	Октябрь 2024	Учителя-предметники, руководители ШМО
8.9.	Контроль за посещаемостью учащимися «группы учебного риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	В течение года	Администрация школы
8.10.	Проведение административных контрольных работ по предметам	В течение года	Администрация школы
8.11.	Организация работы ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 кл	До 01 февраля 2025 года	Администрация школы
8.12.	Проверка электронных журналов. Цель: контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку и математике	Март 2025	Букина Л.А.
8.13.	Мониторинг работы с обучающимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024, Март 2025	Букина Л.А.
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		

9.1.	Сбор и обработка результатов итогового сочинения по русскому языку	Декабрь 2024 года; Февраль, май 2025 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, учителя русского языка
9.2.	Сбор и обработка результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май 2025 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Заместитель директора по УВР Букина Л.А., учителя русского языка
9.3.	Мониторинг результатов ГИА-9,	Июль-август 2025 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, учителя -предметники
9.4.	Мониторинг проведения ГИА	Июль-август 2025 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, учителя математики
10.	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		
10.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н. заместитель директора по УВР
10.2.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течении 2024-2025 учебного года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР
10.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течении 2024-2025 учебного года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н. заместитель директора по УВР
11.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
11.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н. заместитель директора по УВР.

11.2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Букина Л.А., заместитель директора по УВР
11.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2024-2025 учебного года	Тереховская Д.З.
11.4.	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течении 2024-2025 учебного года	Букина Л.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
11.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течении 2024-2025 учебного года	Букина Л.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
12.1 .	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н заместитель директора по УВР.
12.2.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н заместитель директора по УВР.
12.3.	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н заместитель директора по УВР
12.4.	Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ
12.5.	Анализ результатов ВПР	По предоставлению результатов	Букина Л.А. заместитель директора по УВР, Рубцова Н.Н заместитель директора по УВР
13.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		

13.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демо-версий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2024-2025 учебного года	Андреев Д.Н., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А. заместитель директора по УВР
13.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2024 года - 30 марта 2025 года	Тиванюк Т.В., заместитель директора школы по ИКТ Букина Л.А., заместитель директора по УВР
13.3.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Букина Л.А. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

ПЛАН
О порядке проведения информационно-разъяснительной работы
в Средней школе №8 в 2024-2025 учебном году

Месяц (дата) 2024-2025 учебного года	Выпускники школы	Учителя - предметники школы	Родители (законные представители)
Наименование мероприятий			
Сентябрь	Собрание учащихся 9, 11 классов в школе по результатам ГИА 2025 года, ознакомление с типичными ошибками, допущенными при проведении ГИА	Проведение совещания с учителями - предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ и ОГЭ; итогам ГИА 2025 года	Родительские собрания с родителями учащихся 9-11 классов по результатам ГИА 2025 года, ознакомление с типичными ошибками, допущенными при проведении ГИА
	Размещение на официальном сайте школы информации о результатах ГИА 2025 года		
	Подготовка информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ 2025 года		
Октябрь	Проведение классных часов в 9-м и 11 классах о порядке и особенностях проведения ГИА. Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад в течение месяца (по графику).	Информирование учителей - предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2025 года по сравнению с ЕГЭ и ОГЭ 2025 года на заседаниях методических объединениях учителей, график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ.	Ознакомление с результатами диагностических работ учащихся под роспись.
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Составление базы данных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды.		
Размещение на официальном сайте школы информации о ГИА 2025 года			
Ноябрь	Составление плана работы с учащимися группы риска	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Ознакомление родителей учащихся группы риска с результатами диагностических работ учащихся под роспись.
	Составление заявления на итоговое сочинение для получения допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования		Согласование с заявлением учащегося об участии в итоговом сочинении и согласие на обработку ПД

	Ученическое собрание с учащимися 11-го класса по вопросу организации проведения итогового сочинения.	Совещание с учителями-предметниками по вопросу организации проведения итогового сочинения	Ознакомление родителей учащихся 11 класса со сроками и порядком проведения итогового сочинения
	Классные часы в 9, 11 классах с приглашением представителей ВУЗов и СУЗов с целью профориентации учащихся. Классные часы в 9, 11 классах по ознакомлению с графиком проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов школы с использованием технологии и заданий, аналогичных ЕГЭ и ОГЭ. Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и ТДТ в течение месяца (по графику).		Родительские собрания с приглашением представителей ВУЗов и СУЗов с целью профориентации учащихся. Родительские собрания по ознакомлению с графиком проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области с использованием технологии и заданий, аналогичных ЕГЭ и ОГЭ.
	Распространение информационных буклетов для участников ЕГЭ, ОГЭ и родителей: - основные этапы и сроки подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Права и обязанности участников экзаменов. Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году. Источники информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственно итоговой аттестации.		
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Размещение на официальном сайте школы информации о новых нормативных документах в 2025 года		
	Размещение на официальном сайте школы и стендах информационных плакатов по проведению итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором		
Декабрь	Проведение итогового сочинения для получения допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Проведение инструктажей для работников ППЭ	
	Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и ТДТ в течение месяца (по графику)		
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Информирование участников ГИА о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА, организационно - территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году		
	Размещение на официальном сайте школы информации о ГИА 2025 года		

Январь	Проведение классных часов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 г	Проведение совещания о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 г.	Проведение классных родительских собраний с родителями учащихся 9,11 классов по результатам 1 триместра и 1 полугодия
	Составление заявления об участии в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)		Согласование с заявлением учащегося об участии в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)
	Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и ТДТ в течение месяца (по графику).		
	Составление заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования		Согласование с заявлением учащегося об участии в ИС и согласие на обработку ПД
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
Февраль	Анализ эффективности работы школы по организации информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9, 11 классов педагогическими коллективами о порядке проведения ГИА	Анализ эффективности работы школы по организации информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9, 11 классов педагогическими коллективами о порядке проведения ГИА	Анализ эффективности работы школы по организации информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников 9, 11 классов о порядке проведения ГИА
	Проведение в 9,11 классах классных часов о порядке и особенностях проведения ГИА	Проведение совещания для учителей-предметников по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ и ОГЭ	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы-риска 9,11 классов о результатах работы учащегося по обязательным предметам
	Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и ТДТ в течение месяца (по графику)		
	Выдача уведомлений на сдачу ИС	Проведение инструктажей для работников ППЭ	Проведение родительских собраний по

			ознакомлению с результатами успеваемости учащегося, о допуске учащихся к ИС
	Проведение итогового собеседования по русскому языку для получения допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Проведение инструктажа по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для работников ППЭ	Ознакомление с результатами ИС под роспись.
	Составление заявления на участие в ОГЭ		Согласование с заявлением учащегося об участии в ОГЭ
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Размещение на официальном сайте школы информации о сроках проведения ГИА, сети ППЭ.		
	Обновление информации на стендах		
Март	Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и ТДТ в течение месяца (по графику).		
	Проведение итогового собеседования по русскому языку для получения допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Проведение инструктажа по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для работников ППЭ	Ознакомление с результатами ИС под роспись
	Ознакомление с результатами пробного экзамена по математике под роспись. Ознакомление с результатами ТДТ под роспись (9,11 классы)		
Апрель	Проведение ученических собраний о порядке и особенностях проведения ГИА: - сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок; - об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии; функции	Организация и проведения обучающих семинаров для работников ППЭ о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Проведение родительских собраний о порядке и особенностях проведения ГИА: - сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпарга-

	конфликтной комиссии; - о порядке подачи апелляции		лок; - об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии; функции конфликтной комиссии; - о порядке подачи апелляции
	Проведение классного часа в 11 классе о порядке проведения тренировочного мероприятия по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов. Проведение диагностических (тренировочных) работ в системе СтатГрад и в течение месяца (по графику).	Проведение инструктажа по проведению тренировочного мероприятия по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов для работников ППЭ	Проведение классного часа в 11 классе о порядке проведения тренировочного мероприятия по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов
	Продолжение формирования пакета нормативно-правовой документации всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного) по вопросам информационно-разъяснительной работы		
	Издание приказов о проведении ЕГЭ по дням, привлечении работников школы к проведению ЕГЭ		
	Подготовка памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ по организации проведения ГИА		
Май	Выдача уведомлений на сдачу ЕГЭ в основной период	Проведение инструктажей для работников ППЭ	Проведение родительских собраний по ознакомлению с результатами успеваемости учащегося, о допуске учащихся к итоговой аттестации. Ознакомление с результатами пробного экзамена по математике под роспись
	Проведение итогового собеседования по русскому языку для получения допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Проведение инструктажа по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку для работников ППЭ	Ознакомление с результатами ИС под роспись.
	Размещение на официальном сайте школы информации о ГИА.		
Июнь	Ознакомление с результатами экзаменов по предметам под роспись	Ознакомление с результатами экзаменов по предметам.	Ознакомление с результатами экзаменов по предметам под роспись.
	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы, составление справки		