План работы

 с сотрудниками школы

по реализации антикоррупционной политики

в рамках учебного заведения

2022-2023 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Средней школе № 8 |

 | Апрель 2022 г. | Администрация школыПетаева Н.В. |
| 2 | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Апрель 2022 г. | Администрация школы |
| 3 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в триместр | Руководитель рабочей группы Петаева н.В. |
| 4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Апрель-май 2022 г. | Члены рабочей группы |
| 5 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | В течении года | Руководитель рабочей группы Петаева н.В. |
| 6 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август -сентябрь 2022 г. | Члены рабочей группы |
| 7 | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы.  | В течение года | Члены рабочей группы,Заместитель директора по АХЧ |
| 8 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в триместр | Администрация школы, члены рабочей группы |
| 9 |

|  |
| --- |
| Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»  |
| Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  |

 | 1 раз в триместр | Члены рабочей группы |
| 10 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Администрация школы |
| 11 | Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | В течении года | Члены рабочей группы |
| 12 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Средней школы № 8 | В случае необходимости | Директор |
| 13 | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы, зам. директора по ИКТ |
| 14 | Инструктажи работников по антикоррупционной политике государства и учебного заведения. | 1 раз в 6 месяцев | Руководитель рабочей группы. |