

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
«Средняя школа № 8
имени Н.В. Пономарёвой»

ПРИКАЗ

19.03.2024 № 67

г. Ульяновск

Об организации приёма детей в 1 классы на 2024 – 2025 учебный год и назначении ответственных за приём в школу

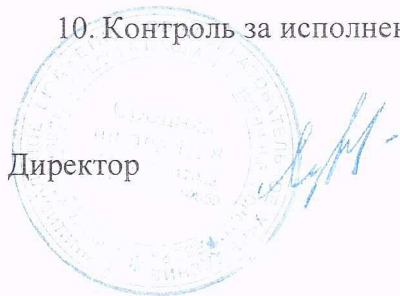
С целью организованного приема детей в Среднюю школу № 8, соблюдении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локального акта «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в «Средней школе № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории Средней школы № 8 с 1 апреля до 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приёма документов. (Приложение 1)
2. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории Средней школы № 8 с 6 июня до 5 сентября 2024 года в соответствии с графиком приёма документов. (Приложение 1)
3. Утвердить комиссию по приёму документов от законных представителей в первые классы на 2024 – 2025 учебный год. (Приложение 2)
4. Секретаря учебной части Тиванюк Т.В., назначить ответственным сотрудником в информационной системе в соответствии с действующими инструкциями на основании реквизитов авторизации доступа, полученных от Управления образования администрации города Ульяновска, осуществляющего приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест два раза в месяц на 01 и 15 число ежемесячно;
 - не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Утвердить необходимый перечень документов для приёма в первый класс:
- 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Средней школы № 8 (по форме Приложение № 3).
 - 5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - 5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания.
 - 5.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, который подавал электронное заявление в 1 класс.
 - 5.5. 2 фото, размером 3*4.
 - 5.6. Копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - 5.7. Оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 5.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Довести до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников информацию о способах подачи заявления для зачисления в первый класс и необходимости регистрации на портале государственных услуг в срок до 27.03.2024г.
7. При приёме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Рубцову Н.Н.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.С. Луценко