муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска

«Средняя школа № 8 имени Н.В. Пономарёвой»

(Средняя школа № 8)

 ПРИКАЗ

19.09.2022 № 290

**Об организации методической работы в 2022-2023 учебном году**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, систематизации работы по совершенствованию профессиональной компетенции учителей в условиях реализации и обновления содержания ФГОС, создания условий для развития педагогического творчества с целью поддержки молодых специалистов, содействие их профессиональному росту и повышения квалификации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. . Утвердить следующую структуру методической службы школы:
	1. Методический совет школы:

Задачи: определение методической стратегии и тактики школы, организация педагогического мониторинга, внедрение новых технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качественного образования, руководство школьными методическими объединениями.

2. Образовать при методическом совете следующие методические объединения:

 - МО учителей естественно-научных дисциплин;

- МО учителей общеобразовательных дисциплин;

- МО учителей начальных классов;

- МО классных руководителей.

Задачи МО:

- Отбор содержания образования;

- Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- Развитие предметного содержания каждой образовательной области;

- Освоение продуктивных педагогических технологий;

- Подготовка учителей к аттестации;

-Педагогический мониторинг;

- Научно – исследовательская и инновационная работа по образовательной области.

3. Утвердить и назначить руководителем методического совета Букину Л.А. зам. директора по УВР.

 -ШМО учителей естественно-научных дисциплин Чиркину А.В.,

- ШМО общеобразовательных дисциплин Абанину Т.Д.,

- ШМО учителей начальных классов Геречинскую Ю.А.,

 - ШМО классных руководителей Симачкову Д.Н.

4. Утвердить:

- план методической работы на 2022-2023 уч.г. (Приложение № 1);

-. состав методического совета (Приложение № 2);

- планы работы ШМО, графики открытых уроков, предметных недель.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Букину Л.А.

 И.о.директора Л.А.Букина

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Дата ознакомления | подпись |
| Букина Л.А. | 19.09.2022 |  |
| Абанина Т.Д. | 19.09.2022 |  |
| Чиркина А.В. | 19.09.2022 |  |
| Геречинская Ю.А. | 19.09.2022 |  |
| Симачкова Д.Н. | 19.09.2022 |  |

Приложение № 1

к приказу от 19.09.2022 № 290

ПЛАН методической работы школы

на 2022-2023 уч.год

Формы методической работы:

* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методические объединения.
* Методический семинар.
* Обобщение опыта работы.
* Открытые уроки.
* Аттестационные мероприятия.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Предметные недели и декады.
* Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
* Педагогический мониторинг.

**Ожидаемые результаты работы**

1.Рост качества знаний обучающихся.

2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.

4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результата |
| 1 | Корректировка ООП начального, основного общего образования  | Август-сентябрь | Рубцова Н.Н., Букина Л.А. | ООП НОО ООП ООО |
| 2 | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора по УВРБукина Л.А. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 3 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году |  Сентябрь |  Заместитель директора по УВРБукина Л.А. |  Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023учебном году |
| 4 | Корректировка и составление планов мероприятий (методической работы, ШМО, ВСОКО) по реализации Концепций преподавания предметов | сентябрь | Руководители ШМО | Планы ШМО, ВСОКО |
| 5 | Составление графиков открытых уроков, предметных недель  | Август - сентябрь | Руководители ШМО | Граики открытых уроков, грпики предметных недель |
| 6 | Обеспечение методического сопровождения педагогов к аттестации.  | По графику проведения аттестационны х мероприятий |  | Граик проведения аттестации |
| 7 | Организация взаимо-посещения уроков, внеурочных мероприятий по теме «Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС СОО»  | В течение года (по графику) | Руководители ШМО | Справка по итогам взаимопосещения уроков |
| 8 | Разработка школьных локальных актов , корректировка существующих локальных актов | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР, методисты | Локальные акты |
| 9 | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Темы самообразования учителей |
| 10 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Приказы о наставниках, планы работы |
| 11 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УВР |  |
| 12 | Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Заместитель директора по УВРБукина Л.А. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления |
| 13 | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии | По графику |  Председатель АК | Заседание и протоколы АК |
| 14 | Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов | декабрь | Заместитель директора по УВРБукина Л.А., Рубцова Н.Н.. | Организация прохождения курсов |
| 15 | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации  | В течении года | Заместитель директора по УВР Букина Л.А., Рубцова Н.Н.. | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |
| 16 | Пополнение методической копилки | ноябрь, декабрь, март, май. | Руководители ШМО | Конспекты, тезисы, доклады |
| 17 | Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, на семинарах и конференциях) | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| 18 | Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники | Материал опыта |
| 19 | Методический день «Методический калейдоскоп» |  февраль | руководители МО | Повышение проф. мастерства, обмен опытом |
| 20 | Отчет по повышение квалификации педагогов школы. | май | Заместители директора по УВР | Прохождение квалификации |
| 21 | Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Май | Заместитель директора по УВР | Анализ работы |
| 22 | Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УВР | Планирование на предстоящий учебный год |

**2. Методические семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Переход на обновлённые ФГОС в начальной и основной школе | Октябрь  | Заместитель директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | Январь | Заместитель директора по УВР |
|  Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов |  февраль  | Заместитель директора по УВР |
| Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС | Апрель  | Заместитель директора по УВР |
| Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ | май | Заместитель директора по УВР |

Приложение № 2

к приказу от 19.09.2022 № 290

Состав методического совета

1. Луценко П.С.
2. Букина Л.А.
3. Рубцова Н.Н.
4. Михайлова А.А.
5. Андреев Д.Н.
6. Бичехвост В.И.
7. Абанина Т.Д.
8. Чиркина А.В.
9. Геречинская Ю.А.
10. Симачкова Д.Н.